



OFFRE D'EMPLOI – CDD Assistant(e) comptable H/F

En 4 ans, l'Agence Régionale Energie Climat s'est imposée comme une actrice majeure dans le paysage de la transition énergétique en Occitanie en se positionnant sur l'ensemble de la chaîne de valeur de l'amont jusqu'à la réalisation et le financement de projet.

Elle fabrique des solutions au service des territoires, adaptées à leurs besoins et clé en main. Véritable outil aux côtés de la Région et des différents acteurs de terrain, elle accompagne la stratégie régionale qui vise à faire de l'Occitanie la 1ère région d'Europe à énergie positive d'ici 2050.

Ses missions :

- Accompagner les acteurs du territoire,
- Accélérer les économies d'énergie,
- Investir et massifier la transition énergétique,
- S'engager pour la résilience de l'Occitanie.

Preuve que l'AREC agit comme tiers de confiance pour les acteurs du territoire et agit au service de l'intérêt général. Elle joue également un rôle de facilitateur en développant et apportant une expertise opérationnelle et une capacité d'animation des filières et dispositifs autour des grands enjeux de la transition énergétique et climatique. Autre point fort, elle est en charge du service public régional de la rénovation énergétique. Enfin, que ce soit dans le domaine de l'hydrogène ou de l'éolien flottant, l'agence porte des projets innovants pour construire l'avenir de l'énergie en Occitanie

Pour renforcer ses équipes au sein de son Groupement d'Employeur, l'AREC Occitanie recherche en contrat à durée déterminée, un (e) :

Assistant(e) comptable Poste basé à Toulouse

➤ Détails des missions :

Sous la responsabilité du Gestionnaire d'Actif en énergie et en lien avec le service comptable, vos missions principales consisteront à :

- Imputer analytiquement et à comptabiliser les factures fournisseurs et clients,
- Lettrage et suivi de comptes,

GE AREC Occitanie - SIRENE : 910 940 410 / Code APE : 78.30Z

Site Montpellier
117 rue des États Généraux - CS 19536 - 34961 Montpellier Cedex 2
Tél : **04 48 20 48 92**

Site Toulouse
55 Avenue Louis Bréguet - CS 24020 - 31028 Toulouse Cedex 4
Tél : **05 34 31 97 00**

- Comptabiliser et contrôler des opérations bancaires
- Effectuer les rapprochements bancaires,
- Suivre des règlements et de la trésorerie,
- Relancer des clients & fournisseurs,
- Aider au suivi des subventions
- Digitaliser des pièces comptables.

➤ **Compétences recherchées :**

- Formation comptable de niveau bac + 2 /3 (type BTS/licence),
- Notions de service public (juridique/financier),
- Maîtrise des outils bureautiques (suite office 365),
- Maîtrise la communication orale et écrite
- Intérêt pour les outils web (dématérialisation des procédures...).

➤ **Informations relatives à l'offre :**

- **Lieu de travail :** Poste basé à Toulouse
- **Employeur :** GE AREC OCCITANIE
- **Type de contrat :** CDD durée minimum d'un an
- **Convention :** SYNTEC
- **Rémunération/Statut :** selon la réglementation en vigueur
- **Démarrage du contrat :** dès que possible

➤ **Modalité de réponse :**

Merci de bien vouloir faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 10 novembre 2022, sous la référence "2022-CDD-COMPTA-GEAREC" à Régine ANGOT RHH par mail à l'adresse suivant : regine.angot@arec-occitanie.fr ;